



UNIVERSIDAD  
COMPLUTENSE  
MADRID

# Cargar un curso de Moodle 3.4 e importarlo al nuevo Moodle 3.8

Servicios Informáticos-Área eCampus-UATD

Julio 2020

Con la actualización de Moodle a la nueva versión 3.8 y el inicio de un nuevo curso cargado de incertidumbres, tenemos que ser capaces de afrontar este cambio sin sobresaltos y de una manera lo más sencilla y rápida posible.

En este manual vamos ver cómo pasar un curso con todas sus tareas y actividades (o las que nosotros elijamos) al nuevo entorno del curso 2020/21 con Moodle 3.8

## Exportación del curso en Moodle 3.4

Partimos de un curso de pruebas que tenemos en Moodle 3.4, con 2 temas y varias actividades.



## Tema 1



## Tema 2



## Tema 3



jueves, 21 mayo 10:30 - 11:30

## Tema 4



Para iniciar la copia de seguridad del curso, buscamos la rueda dentada y elegimos la opción de **Copia de seguridad**.

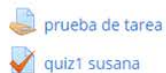
## seminario pruebas Dani Alejandro

[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [seminario-invest-87376-13](#)



Avisos

### Tema 1



prueba de tarea

quiz1 susana

### Tema 2



Cuestionario abierto hasta junio

### Tema 3



prueba telefono nacional


Jueves, 21 mayo 10:30 - 11:30


### Tema 4



Prueba Diploma

### Tema 5



-  [Editar ajustes](#)
-  [Activar edición](#)
-  [Filtros](#)
-  [Configuración Calificaciones](#)
-  [Resultados](#)
-  [Copia de seguridad](#)
-  [Restaurar](#)
-  [Importar](#)
-  [Reiniciar](#)
-  [Aún más...](#)

[Alejandro](#)


#### AVISOS RECIENTES

[Añadir un nuevo tema...](#)  
22 de jun, 12:33  
DANIEL BRAVO GILAR  
[Prueba con avisos](#)  
[Temas antiguos ...](#)

#### EVENTOS PRÓXIMOS

No hay eventos próximos  
[Ir al calendario...](#)

#### ACTIVIDAD RECIENTE

Tenemos que elegir que elementos del curso nos queremos llevar.  Es importante **NO** seleccionar: **incluir usuarios matriculados.**

## Copia de seguridad curso: seminario-invest-87376-13

[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [seminario-invest-87376-13](#) / [Copia de seguridad](#)

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

### Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge 1.0

Incluir usuarios matriculados

Hacer anónima la información de usuario  

Incluir asignaciones de rol de usuario

Incluir actividades y recursos

Incluir bloques

Incluir filtros

Incluir comentarios

Incluir insignias

Incluir eventos del calendario

Incluir detalles del grado de avance del usuario

Incluir archivos "log" de cursos

Incluir historial de calificaciones

Incluir banco de preguntas

Incluir grupos y agrupamientos



















Incluir competencias

[Saltar al último paso](#)

[Cancelar](#)

 [Siguiente](#)

En la siguiente pantalla podemos elegir que elementos del esquema del curso queremos exportar. Vamos al final de la página y pulsamos en **siguiente**

<input checked="" type="checkbox"/> General	Datos de usuario	<input type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> Avisos 	-	<input type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> Tema 1	Datos de usuario	<input type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> prueba de tarea 	-	<input type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> quiz1 susana 	-	<input type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> Tema 2	Datos de usuario	<input type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario abierto hasta junio 	-	<input type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> Tema 3	Datos de usuario	<input type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> prueba telefono nacional 	-	<input type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> Tema 4	Datos de usuario	<input type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> Prueba Diploma 	-	<input type="checkbox"/> 
<input checked="" type="checkbox"/> Tema 5	Datos de usuario	<input type="checkbox"/> 

Podemos cambiar el nombre del archivo que nos genera con la copia de seguridad. Y nos muestra un resumen de las opciones marcadas durante el proceso de creación de la copia de seguridad.

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. **Confirmación y revisión** ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

## Nombre de archivo

Nombre de archivo



copia\_de\_seguridad-paramoodle38.mbz

## Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge 1.0



Incluir usuarios matriculados



Hacer anónima la información de usuario



Incluir asignaciones de rol de usuario



Incluir actividades y recursos



Incluir bloques



Incluir filtros



Incluir comentarios



Incluir insignias



Incluir eventos del calendario



Incluir detalles del grado de avance del usuario






Si estamos seguros, vamos al final de la página y pulsamos en **Ejecutar copia de seguridad**

Tema 7	✓	Datos de usuario	✗ 🔒
Tema 8	✓	Datos de usuario	✗ 🔒
Tema 9	✓	Datos de usuario	✗ 🔒
Tema 10	✓	Datos de usuario	✗ 🔒

→

este formulario hay campos obligatorios 

Y si todo ha ido bien nos saldrá esta pantalla en la que tenemos que pulsar en **continuar**

## Copia de seguridad curso: seminario-invest-87376-13

[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [seminario-invest-87376-13](#) / [Copia de seguridad](#)

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. **Completar**

El archivo de copia de seguridad se creó con éxito

Continuar

Para terminar el proceso tenemos que **descargar** el fichero con la copia de seguridad a nuestro equipo local

## Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos



Seleccione un archivo...

Tamaño máximo para archivos nuevos: 300MB



Restaurar

En este formulario hay campos obligatorios

## Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
-------------------	------	--------	-----------	-----------

Gestionar archivos de copia de seguridad

## Zona de copia de seguridad privada de usuario

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
<u><a href="#">copia_de_seguridad-paramoodle38.mbz</a></u>	viernes, 10 de julio de 2020, 10:33	494.9KB	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Restaurar</a>
copia_de_seguridad-moodle2-activity-4631913-quiz4631913-20200520-1004-nu.mbz	miércoles, 20 de mayo de 2020, 10:05	16.4KB	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Restaurar</a>
copia_de_seguridad-moodle2-activity-4706257-quiz4706257-20200514-1005-nu.mbz	jueves, 14 de mayo de 2020, 10:06	16.1KB	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Restaurar</a>
copia_de_seguridad-moodle2-course-132743-seminario-invest-87376-13-20200513-1422-nu.mbz	miércoles, 13 de mayo de 2020, 14:24	23KB	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Restaurar</a>

Gestionar archivos de copia de seguridad


## Copias de seguridad automáticas

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
-------------------	------	--------	-----------	-----------

Ya tenemos el archivo que utilizaremos para restaurarlo en el nuevo Moodle  
3.8

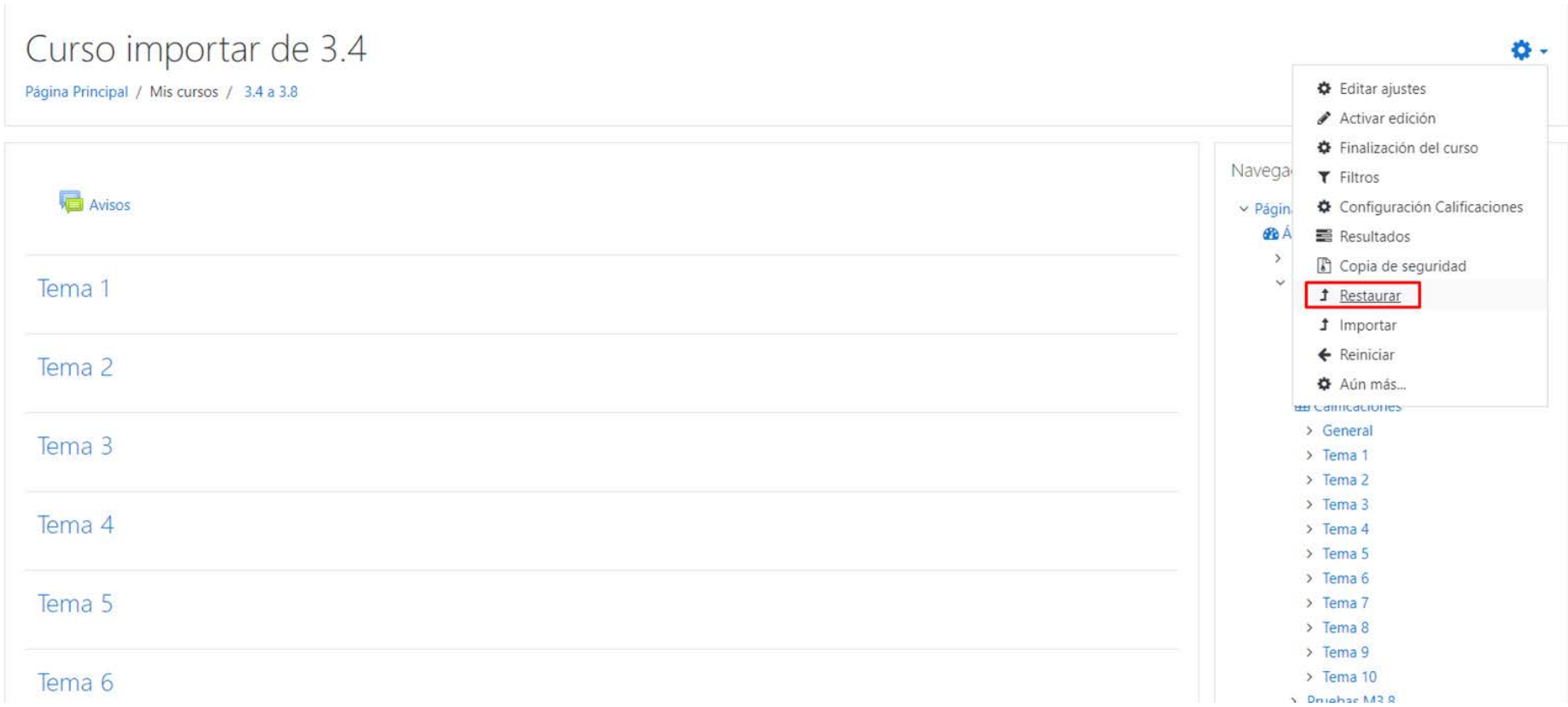
Gestionar archivos de copia de seguridad

[https://cv4.ucm.es/moodle/pluginfile.php/2161162/user/backup/copia\\_de\\_seguridad-paramoodle38.mbz?forcedownload=1](https://cv4.ucm.es/moodle/pluginfile.php/2161162/user/backup/copia_de_seguridad-paramoodle38.mbz?forcedownload=1)

 copia\_de\_segurid....mbz ^


## Restauración del curso en Moodle 3.8

Para iniciar la restauración desde el archivo con la copia de seguridad, entramos en nuestro curso de Moodle 3.8, vamos a la rueda dentada y seleccionamos la opción de **Restaurar**



Curso importar de 3.4

[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [3.4 a 3.8](#)

 Avisos

Tema 1

Tema 2

Tema 3

Tema 4

Tema 5

Tema 6

Navegación

- ▼ Página
- 🌐 Áreas
- ▼
- ⬆ Restaurar
- ⬆ Importar
- ⬅ Reiniciar
- ⚙ Aún más...

Configuraciones

- > General
- > Tema 1
- > Tema 2
- > Tema 3
- > Tema 4
- > Tema 5
- > Tema 6
- > Tema 7
- > Tema 8
- > Tema 9
- > Tema 10
- ▼ Detalles M3.8

Subimos el fichero con la copia de seguridad y pulsamos en **Restaurar**

## Restaurar curso

[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [3.4 a 3.8](#) / [Restaurar](#)

### Importar un archivo de copia de seguridad


Archivos



Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 500MB

[copia\\_de\\_seguridad-paramoodle38.mbz](#)

Restaurar

En este formulario hay campos obligatorios  .

Zona de copia de seguridad de curso 

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar

Gestionar archivos de copia de seguridad

Zona de copia de seguridad privada de usuario 

Nos aparece una pantalla con los detalles de la copia de seguridad.

## Detalles de la copia de seguridad

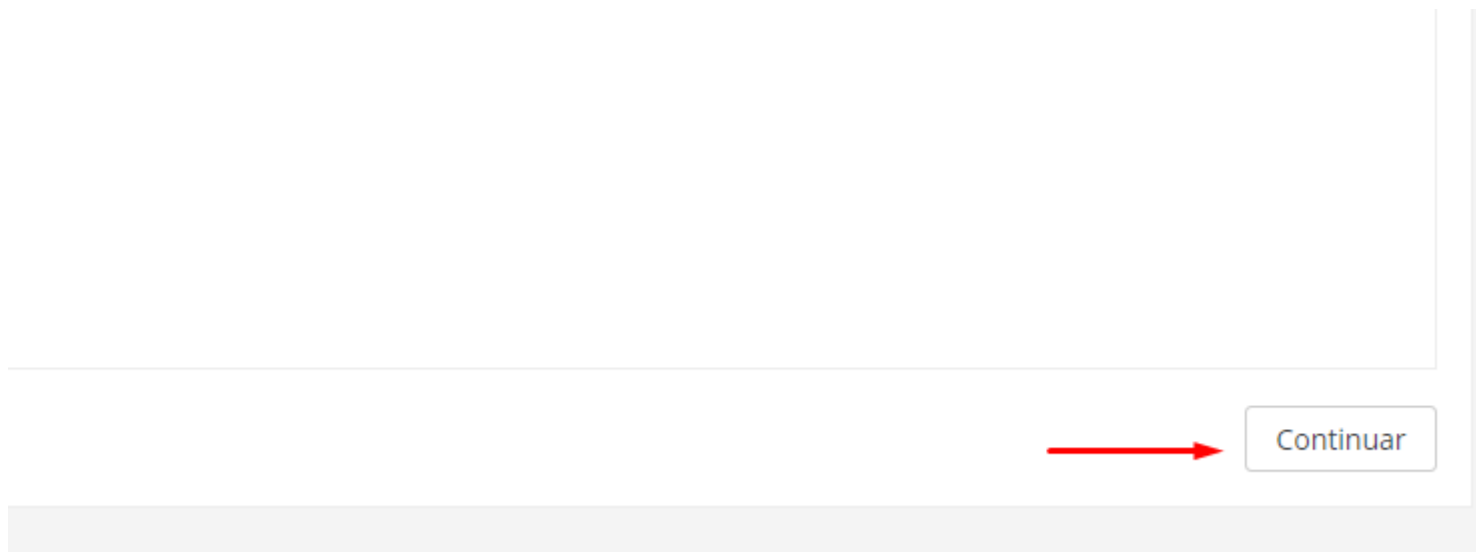
Tipo	Curso
Formato	Moodle 2
Modo	General
Fecha realización	viernes, 10 de julio de 2020, 10:33
Versión de Moodle	3.4.9 (Build: 20190513) [2017111309]
Copia de seguridad versión	3.4 [2017111300]
URL de la copia de seguridad	<a href="https://cv4.ucm.es/moodle">https://cv4.ucm.es/moodle</a> [526ce09d4381d8cc62a9892dfab549f8]

## Copia de seguridad de parámetros de configuración

Convertir a IMS Common Cartridge 1.1	✘
Incluir usuarios matriculados	✘
Hacer anónima la información de usuario	✘
Incluir asignaciones de rol de usuario	✘
Incluir actividades y recursos	✔
Incluir bloques	✔
Incluir filtros	✔



Tenemos que ir a la parte de abajo y pulsar en Continuar



Tenemos que seleccionar la opción de **Restaurar en este curso** y pulsar en **Continuar**

## Curso importar de 3.4

[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [3.4 a 3.8](#) / [Restaurar](#)

1. Confirmar ▶ **2. Destino** ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

### Restaurar en este curso

Fusionar la copia de seguridad con este curso

Borrar el contenido del curso actual y después restaurar

→ **Continuar** ←

### Restaurar en un curso existente

Fusionar la copia de seguridad del curso con el curso existente

Borrar el contenido del curso actual y después restaurar

Seleccione un curso

Nombre corto del curso	Nombre completo del curso		Buscar
<input type="radio"/> Pruebas M3.8	<input type="radio"/> Pruebas M3.8 Cluster		

**Continuar**

En los ajustes podemos marcar o desmarcar las opciones que queremos restaurar. En principio lo dejamos todo marcado y pulsamos en siguiente.

## Curso importar de 3.4

[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [3.4 a 3.8](#) / [Restaurar](#)

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. **Ajustes** ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

### Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados	<input type="checkbox"/>
Incluir métodos de matriculación	<input type="text" value="No"/>
Incluir asignaciones de rol de usuario	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir actividades y recursos
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir bloques
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir filtros
Incluir comentarios	<input type="checkbox"/>
Incluir insignias	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir eventos del calendario
Incluir detalles del grado de avance del usuario	<input type="checkbox"/>
Incluir archivos "log" de cursos	<input type="checkbox"/>
Incluir historial de calificaciones	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir grupos y agrupamientos
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir competencias
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir campos personalizados

También podemos marcar o desmarcar los elementos del esquema que queremos restaurar. Nuevamente lo dejamos todo marcado.

## Curso importar de 3.4

[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [3.4 a 3.8](#) / [Restaurar](#)

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. **Esquema** ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

### Ajustes del curso

Sobrescribir la configuración del curso

No ↕

Nombre del curso

Sobrescribir

seminario pruebas Dani Ale

Nombre corto del curso

3.4 a 3.8 🔒

Inicio del curso

sábado, 11 de julio de 2020, 00:00 🔒

Seleccionar

[Todos](#) / [Ninguno](#) (Mostrar tipo de opciones)

Sección 0

Datos de usuario

No

Avisos 📄

-

No

Sección 1

Datos de usuario

No

prueba de tarea 📄

-

No

quiz1 susana 📄

-

No


Sección 2

Datos de usuario

No

Vamos a la parte de abajo de la página y pulsamos en Siguiente

<input checked="" type="checkbox"/> Sección 7	Datos de usuario	No
<input checked="" type="checkbox"/> Sección 8	Datos de usuario	No
<input checked="" type="checkbox"/> Sección 9	Datos de usuario	No
<input checked="" type="checkbox"/> Sección 10	Datos de usuario	No

[Anterior](#) [Cancelar](#)  [Siguiente](#)

Nos muestra un resumen de las opciones elegidas para la hacer la restauración.

## Curso importar de 3.4

[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [3.4 a 3.8](#) / [Restaurar](#)

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. **Revisar** ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

### Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados	✘
Incluir métodos de matriculación	No
Incluir asignaciones de rol de usuario	✘
Incluir actividades y recursos	✔
Incluir bloques	✔
Incluir filtros	✔
Incluir comentarios	✘
Incluir insignias	✘
Incluir eventos del calendario	✔
Incluir detalles del grado de avance del usuario	✘
Incluir archivos "log" de cursos	✘
Incluir historial de calificaciones	✘
Incluir grupos y agrupamientos	✔
Incluir competencias	✔
Incluir campos personalizados	✔

Vamos nuevamente a la parte de abajo de la página para **Ejecutar la restauración**

Sección 9	✓	Datos de usuario	No
Sección 10	✓	Datos de usuario	No

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Ejecutar restauración](#)

Y si todo ha ido bien, nos mostrará esta pantalla. Pulsamos en Continuar

## Curso importar de 3.4

[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [3.4 a 3.8](#) / [Restaurar](#)

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Se ha restaurado el curso con éxito. Si pulsa en el botón 'Continuar' podrá ver el curso que ha restaurado.

×


Continuar




Podemos comprobar que ha restaurado correctamente los elementos del curso.


## Curso importar de 3.4


[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [3.4 a 3.8](#)

 Avisos


 Avisos

### Tema 1

 prueba de tarea


 quiz1 susana

### Tema 2

 Cuestionario abierto hasta junio

### Tema 3

### Tema 4

 Prueba Diploma

### Tema 5

### Tema 6

### Tema 7

### Navegación

- ▼ [Página Principal](#)
- 🏠 [Área personal](#)
- > [Páginas del sitio](#)
- ▼ [Mis cursos](#)
- ▼ [3.4 a 3.8](#)
- > [Participantes](#)
- 🏆 [Insignias](#)
- 📋 [Competencias](#)
- 📊 [Calificaciones](#)
- > [General](#)
- > [Tema 1](#)
- > [Tema 2](#)
- > [Tema 3](#)
- > [Tema 4](#)
- > [Tema 5](#)
- > [Tema 6](#)
- > [Tema 7](#)
- > [Tema 8](#)
- > [Tema 9](#)
- > [Tema 10](#)
- > [Pruebas M3.8](#)

### Mis cursos

- 📚 [Curso importar de 3.4](#)
- 📚 [Pruebas M3.8 Cluster](#)

### Avisos recientes

Añadir un nuevo tema...  
(Sin novedades aún)

# BORRADO DE LOS ARCHIVOS DE LAS COPIAS DE SEGURIDAD EN MOODLE 3.4

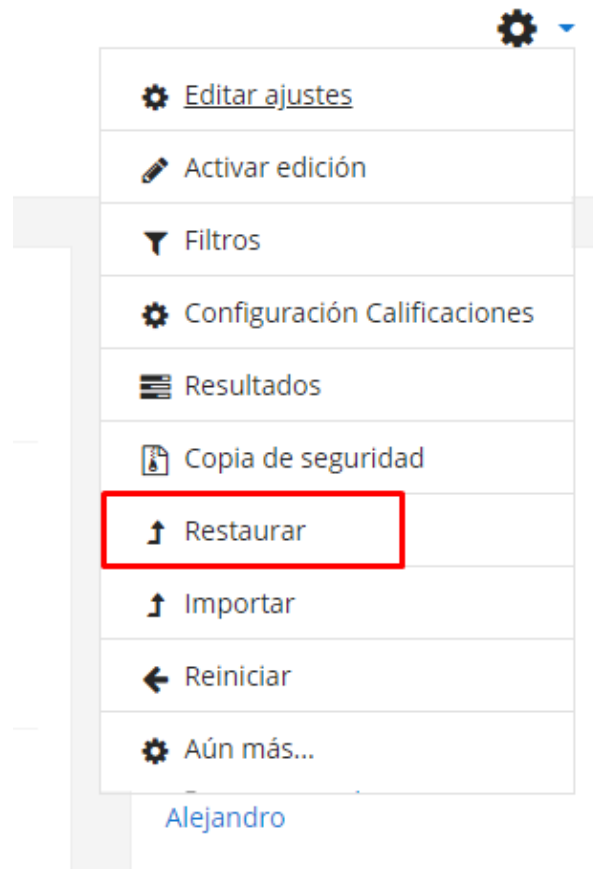
Para que el antiguo servidor de Moodle 3.4 esté lo más limpio posible y pueda ser reutilizado para otras labores, debemos eliminar todas las copias de seguridad que hayamos generado en todos nuestros espacios.



Cómo hemos dicho anteriormente, es muy importante asegurarnos que nos hemos descargado las copias de seguridad a nuestro ordenador y que están a salvo.



Para ello, entramos en Moodle 3.4 vamos al espacio que deseemos y en la rueda dentada, elegimos **Restaurar**



Seguidamente, pulsamos en el botón **Gestionar archivos de copia de seguridad** donde tengamos la lista de archivos creados, si tenemos archivos en varias secciones, tenemos que repetir el proceso en todas ellas.

## Restaurar curso

[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [seminario-invest-67376-13](#) / Restaurar

### Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos



Seleccione un archivo...

Tamaño máximo para archivos nuevos: 300MB



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Restaurar

En este formulario hay campos obligatorios

### Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
-------------------	------	--------	-----------	-----------

[Gestionar archivos de copia de seguridad](#)

### Zona de copia de seguridad privada de usuario

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-paramoodle38.mbz	viernes, 10 de julio de 2020, 10:33	494.9KB	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Restaurar</a>
copia_de_seguridad-moodle2-activity-4631913-quiz4631913-20200520-1004-nu.mbz	miércoles, 20 de mayo de 2020, 10:05	16.4KB	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Restaurar</a>
copia_de_seguridad-moodle2-activity-4706257-quiz4706257-20200514-1005-nu.mbz	jueves, 14 de mayo de 2020, 10:06	16.1KB	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Restaurar</a>
copia_de_seguridad-moodle2-course-132743-seminario-invest-67376-13-20200513-1422-nu.mbz	miércoles, 13 de mayo de 2020, 14:24	23KB	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Restaurar</a>

[Gestionar archivos de copia de seguridad](#)

### Copias de seguridad automáticas

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
-------------------	------	--------	-----------	-----------

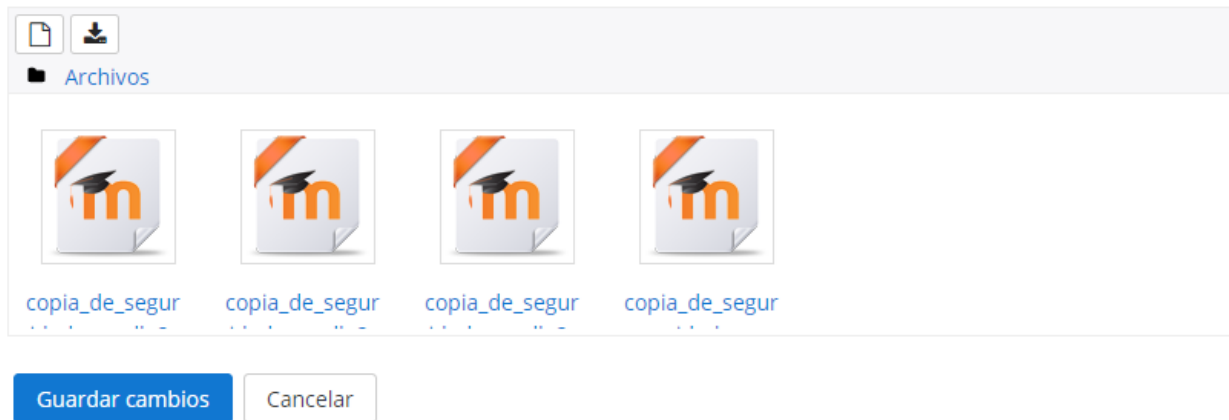
[Gestionar archivos de copia de seguridad](#)

Nos aparece una pantalla como ésta, donde tenemos todos los archivos de copia de seguridad.

## Gestionar archivos de copia de seguridad

[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [seminario-invest-87376-13](#)

Archivos



The screenshot shows a file management interface. At the top, there are two icons: a document icon and a download icon. Below them is a folder icon and the text "Archivos". The main area displays four identical file icons, each representing a backup file. Each icon is a white document with a black graduation cap and an orange 'm' logo. Below each icon is the text "copia\_de\_segur". At the bottom of the interface, there are two buttons: a blue button labeled "Guardar cambios" and a white button labeled "Cancelar".

Tenemos que pinchar en cada archivo y aparecerá otra ventana donde seleccionamos el botón de **Borrar**

Editar copia\_de\_seguridad-moodle2- activity-4631913-quiz46... ×

Descargar **Borrar**


Nombre

Autor

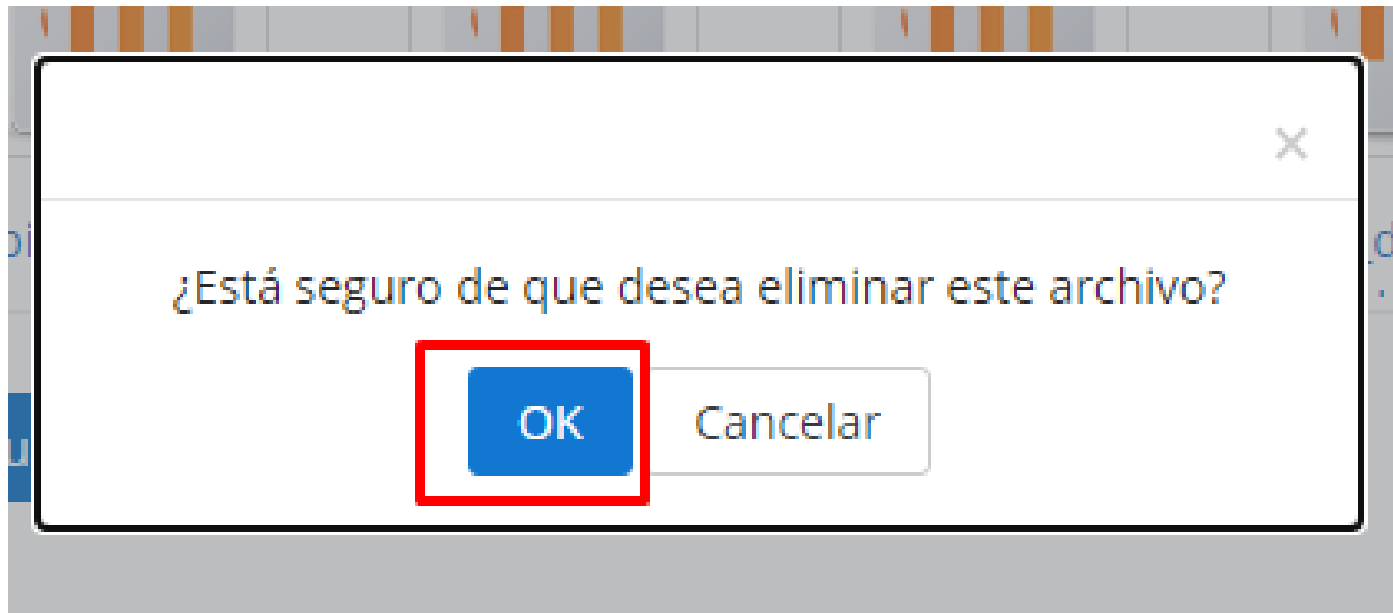
Seleccionar licencia  ▾

Ruta  ▾

---

 Última modificación 20 de mayo de 2020, 10:05  
Creado 20 de mayo de 2020, 10:05  
Tamaño 16.4KB

Pulsamos en **OK** para confirmar que queremos borrar el archivo.  
Repetir el proceso para el resto de archivos de copias de seguridad hasta que hayamos borrado todos los archivos.



## RECOMENDACIONES, CONSEJOS Y ADVERTENCIAS



1. Siempre es recomendable hacerse una copia de seguridad en local (en nuestro ordenador) de todas las asignaturas del curso pasado.
1. Pensad si es realmente necesario copiar TODO el espacio, los archivos subidos (pdf's, word, excel, etc) seguramente ya los tengáis, porque los tuvisteis que subir a Moodle 3.4
1. Con este procedimiento se puede elegir qué temas o actividades queremos salvar.
1. El tamaño máximo de subida de un archivo es de 1 Gb. (antes eran 300), si copiamos todo un espacio, seguramente supere este límite y entonces, tendríamos que seleccionar lo que queremos guardar o hacer la copia de seguridad en varias partes.





**GRACIAS**